

9

Приложение 1 к приказу МБДОУ с.Войково

От 02.04.2019г. №46-А

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ с.Войково

 А.П.Кривашеева

**Положение о рабочей группе по внесению изменений в основную образовательную программу МБДОУ с.Войково.**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано для МБДОУ с.Войково (далее ДОУ) в соответствии с законом №273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования».
- 1.2 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами РФ и Республики Крым, а также настоящим положением.
- 1.3 Рабочая группа состоит из числа педагогов ДОУ, владеющими достаточными знаниями прогнозирования результатов деятельности и родителя - представителя общественности.
- 1.4 Изменения и дополнения в положение о рабочей группе могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.
- 1.5 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2.Задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений ООП;
- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы ООП;
- подготовка документации по внесению изменений в ООП.

**3. Функции рабочей группы:**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы;
- 1

- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений ООП;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### **4. Порядок деятельности рабочей группы**

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего и определяется из числа педагогических работников ДОУ, из родительской общественности. Возглавляет рабочую группу старший воспитатель учреждения. Рабочая группа подчиняется непосредственно педагогическому совету ДОУ и предоставляет ему необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

4.2. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задания.

#### **5. Обязательства членов рабочей группы**

5.1. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению в полном объеме;
- исполнять поручения в соответствии с решениями педагогического совета ДОУ.

#### **6. Права рабочей группы**

6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией изменений в ООП;
- запрашивать от заведующего ДОУ необходимые документы, относящиеся к деятельности рабочей группы.

#### **7. Ответственность рабочей группы**

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений в структуре основной образовательной программы;
- за своевременное внесение в разделы ООП;
- компетентность принимаемых решений.